

Basisschool De Tjalk



Schoolgids 2011-2012



www.detjalk.nl

Inhoudsopgave



Inhoudsopgave.....	2
1. Enkele zakelijke gegevens.....	3
2. Een korte karakteristiek van onze school.....	3
3. Onze onderwijsvisie.....	4
4. Het onderwijskundige beleid op onze school.....	4
5. Het zorgbeleid op onze school.....	5
A. De grenzen aan onze zorg.....	5
B. Leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op school.....	6
6. De kwaliteit van ons onderwijs.....	6
7. Onze openbare identiteit.....	7
8. Het schoolplan.....	8
9. Aandacht voor waarden en normen.....	8
10. Actief burgerschap en sociale integratie.....	8
11. Een basis voor meer.....	9
12. De bereikte resultaten op onze school.....	10
13. De invulling van de onderwijstijd.....	10
14. De zorg voor onze leerlingen.....	11
A1. De algemene zorg voor de leerlingen.....	11
A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.....	14
A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.....	14
A4. Aandacht voor kinderen die meer aan kunnen.....	14
B. Het leerlingvolgsysteem.....	15
C. De zorg voor het jonge kind.....	15
D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.....	15
E. De rapportage op onze school.....	15
F. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.....	16
15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.....	16
16. De organisatorische structuur van onze school.....	16
17. De huisvesting van onze school.....	17
18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.....	17
19. Kinderopvang.....	18
20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.....	18
21. De rol van de ouders.....	19
22. De medezeggenschap.....	20
23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.....	20
24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.....	20
25. Schooltijden en het vakantierooster 2011-2012.....	22
26. Het bestuur van onze school.....	22
27. De leerplicht.....	23
28. Toelating, schorsing en verwijdering.....	23
29. De klachtenregeling.....	25
30. Sponsoring.....	26
31. De onderwijsgids.....	26
32. De Rijksinspectie.....	26



1. Enkele zakelijke gegevens

De Tjalk is een openbare basisschool, gelegen in de wijk De Leyens.

Hoofdgebouw
Kadelaan 208
2725 BR Zoetermeer
Telefoon: 079-3460060

Dependance
Kadelaan 200
2725 BR Zoetermeer

Website: www.detjalk.nl

E-mail: directie@detjalk.nl

Schoolleiding:	Directeur	Mevr. E. van der Wart
	Adjunct directeur	Mevr. I Ronkes Agerbeek

De schoolgids

De schoolgids geeft informatie over de visie en het beleid van de school. De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks aangepast. U dient te weten wat de school gaat doen en welke resultaten er behaald worden. Nieuwe ouders willen we bij deze graag uitnodigen om nader met de school kennis te maken. Ook via de website van de school zult u op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen. Naast de schoolgids ontvangt u een informatieboekje. Hierin wordt per schooljaar allerlei praktische informatie verstrekt, zoals gymroosters en een activiteitenoverzicht van het schooljaar.

2. Een korte karakteristiek van onze school

Samen werken aan talent is het motto van de school. Op de Tjalk krijgt ieder kind de kans om zich te ontwikkelen op zijn eigen niveau en te leren van de talenten van anderen.

....Samen..

Een veilige omgeving vindt de Tjalk erg belangrijk. Daarom gaat iedereen respectvol met elkaar om en wil iedereen van elkaar leren. De kinderen leren samen te werken met groepsgenootjes en andere kinderen. De oudere kinderen begeleiden de jongere kinderen en leren zo aandacht te hebben voor elkaar. Het pestprotocol en de wekelijkse lessen sociale vaardigheden helpen hen daarbij. Tussen de middag eten en spelen de leerlingen samen op school.

....werken..

Er wordt veel aandacht aan kennisvakken als taal en rekenen besteed. Daarbij worden kinderen uitgedaagd hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Kinderen leren zelfstandig te werken en hun taken in te plannen. Zo wordt er gewerkt aan een goede basis voor het voortgezet onderwijs.

...aan talent!

Er bestaan diverse vormen van talent. Alle leerlingen krijgen de kans om hun talent te laten zien in de lessen, in de gymzaal en op het Tjalkpodium. Zo ontwikkelen de kinderen het zelfvertrouwen om hun talenten ook op andere gebieden te ontwikkelen.



3. Onze onderwijsvisie

Elk kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilig pedagogisch klimaat. Wij proberen het onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en niet het kind aan te passen aan het onderwijs.

De Tjalk wil alle kinderen een zo fijn en goed mogelijke tijd op school bieden.

Wij streven ernaar om de ontwikkeling van de leerlingen op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied harmonieus en evenwichtig te laten verlopen.

De leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen dat afgestemd is op hun individuele behoeften en mogelijkheden. Daarbij richt de school zich op het ontwikkelen van talenten. Door middel van differentiatie in instructie, in leerstof en in materialen wordt hieraan tegemoet gekomen.

De school is een onderdeel van de maatschappij. Er wordt dan ook aandacht besteed aan maatschappelijke veranderingen zoals integratiebeleid, veiligheid, informatieverwerving, etc.

4. Het onderwijskundige beleid op onze school

We willen de leerlingen zelfstandigheid bij brengen. Van groep 1 tot en met groep 8 vindt er zelfstandig werken plaats. Ieder leerjaar wordt de tijd waarin wij zelfstandig werken en het aantal uit te voeren taken uitgebreid. De leerlingen leren oplossingsgericht te denken, samen te werken en te plannen, zodat zij aan het eind van groep 8 klaar zijn voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Het beleid is er ook op gericht om aan de verschillen tussen leerlingen tegemoet te komen. In de groepen vindt differentiatie op velerlei manieren plaats.

De instructie in de groepen wordt aangepast op de verschillende niveaus. Er wordt een kerninstructie gegeven voor alle leerlingen. Het merendeel van de leerlingen wordt hiermee bereikt. Voor leerlingen die behoefte hebben aan een andere of uitgebreidere uitleg wordt er verlengde instructie gegeven. Veelal worden er hierbij diverse ondersteunende lesmaterialen ingezet. Leerlingen die meer aankunnen krijgen verdieping van de leerstof aangeboden.

Sinds een aantal jaar werken we met een plusklas. Dit is een groep kinderen die meer aankan dan de gemiddelde lesstof en behoefte heeft aan extra uitdaging.

Meer informatie hierover vindt u onder het kopje:

A4: Aandacht voor kinderen die meer aan kunnen.



5. Het zorgbeleid op onze school

De Tjalk werkt inmiddels al vele jaren aan het versterken van de doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen. Doelstelling is dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen volgen en er tijdig sprake is van signalering en een handelingsgerichte aanpak.

Teneinde een optimale zorg te kunnen garanderen is het van belang inzicht te hebben in de leer- en ontwikkelingsvorderingen van de kinderen. Daartoe wordt het leerlingvolgsysteem van CITO gehanteerd. Er is een duidelijke toetskalender, een vastgestelde wijze van analyseren en er zijn vastgestelde evaluatiemomenten.

Na iedere analyse van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem volgt een plan van aanpak.

Het beleid is er op gericht om de zorg van de leerlingen zoveel mogelijk binnen de klassenstructuur te laten plaatsvinden. Voor alle leerlingen (dus ook uit de zgn. risicogroepen) worden de stappen, zoals beschreven in de zorgprocedure met grote zorgvuldigheid gevolgd. Om alle in dit kader te verrichten werkzaamheden zo goed mogelijk te coördineren en uit te voeren zijn een tweetal leerkrachten (de intern begeleiders) in totaal drie dagen per week vrijgesteld van lesgevende taken. Om de continuïteit veilig te stellen zal in geval van zieke en/of afwezige leerkrachten beperkt beroep worden gedaan op de inzet van de interne begeleiders zodat de leerlingenzorg gewaarborgd blijft.

Waar nodig en/of gewenst werken individuele kinderen op onze school met aangepaste programma's voor (onderdelen van) de hoofdvakgebieden taal, lezen, rekenen.

A. De grenzen aan onze zorg

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.



B. Leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op school

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt wordt voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedure-afspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld met de ambulante begeleider van het speciaal onderwijs, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/ verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit.

6. De kwaliteit van ons onderwijs

Op de Tjalk werken we systematisch en structureel aan de kwaliteit van ons onderwijs.

We gebruiken daarvoor een aantal kwaliteitsinstrumenten op het gebied van o.a. onderwijsleerproces, leerlingenzorg en personeelszorg. Door deze instrumenten in te zetten komen de sterke en zwakke kanten van ons onderwijs naar voren en kunnen we het beleid bijstellen om zo de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

De eindtoets in groep 8 wordt met name gebruikt om de opbrengsten van ons onderwijs te analyseren en verbeterpunten aan te brengen. Ook de tussentijdse Cito-toetsen geven een duidelijke indicatie hierover.



Op de volgende punten werken we aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs: Het technisch en het begrijpend lezen is de komende jaren een speerpunt van onze school. Er zijn nieuwe methoden aangeschaft voor de kleuters en groep 3 om het leesproces te bevorderen. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met specifieke leesvormen. Vorig schooljaar is er een nieuwe taalmethode in gebruik genomen in de groepen 4 t/m 7. Dit schooljaar volgt groep 8. Bovendien werkt onze school aan de kwaliteit van de instructie en het handelingsgericht werken.

Het gebruik van computers binnen onze maatschappij is niet meer weg te denken. Ook op school worden computers ingezet ter ondersteuning van de lessen. Er worden digitale borden gebruikt bij het geven van instructie en er wordt speciale software gebruikt die als oefenstof fungeert. Dit schooljaar wordt er een vijfde digitale schoolbord in gebruik genomen. Elk volgend schooljaar zal er een bijkomen, zodat alle leerlingen volgens de nieuwste methoden instructie kunnen volgen.

Gezien het feit dat de computer zo belangrijk is geworden, willen we de kinderen ook leren ermee om te gaan. Voor zowel leerlingen als leerkrachten vindt er scholing plaats op het gebied van ICT. We hanteren hierbij een leerlijn eigen vaardigheden voor de leerlingen. Kinderen leren onder andere het toetsenbord en de muis te hanteren, leren de basisvaardigheden van tekstverwerken en gaan aan de slag met het voorbereiden van power point presentaties. Ook wordt er aandacht besteed aan veilig internetten en het gebruik van opzoekmogelijkheden op het internet. Op deze wijze bereiden we onze leerlingen voor op de maatschappij van nu en kunnen de kinderen makkelijk aansluiting vinden op het voortgezet onderwijs.

7. Onze openbare identiteit

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto **'Niet apart, maar samen'**. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's **'Een basis voor meer'** en **'Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....'**.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.



8. Het schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

9. Aandacht voor normen en waarden

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Wij zien onze school graag als “pestvrije” school. Om die reden hebben wij het Zoetermeers Pestprotocol ondertekend. In iedere groep wordt jaarlijks dat pestprotocol onder de aandacht van de leerlingen gebracht en door hen ondertekend. Behalve met het pestprotocol werken wij met de methode “Goed Gedaan”.

Aan de hand van deze methode worden wekelijks lessen sociale vaardigheden gegeven. Onderwerpen als vriendjes maken, ruzies oplossen, voor jezelf opkomen, maar ook actuele maatschappelijke onderwerpen zoals mediawijsheid en cyberpesten komen aan de orde. Bovendien wordt tijdens gesprekken en incidenteel in alle vakgebieden, aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Aandacht voor waarden en normen kan niet zonder de hulp en betrokkenheid van ouders. Immers, juist op dit gebied liggen opvoeding en thuissituatie enerzijds en school anderzijds in elkaars verlengde. Communicatie met ouders krijgt veel aandacht.

10. Actief burgerschap en sociale integratie

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate in de zaakvakken aan.



11. Een basis voor meer....

Naast het reguliere aanbod van de wettelijke vak- en vormingsgebieden biedt onze school nog veel meer:

- a. Samen werken aan talent is ons motto. Leerlingen krijgen bij ons de kans om hun talenten te ontwikkelen en te tonen. Drie keer per jaar wordt er op school een **Tjalkpodium** georganiseerd. Tijdens het Tjalkpodium krijgen de leerlingen de gelegenheid om hun talenten te laten zien.
- b. Voor leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan **de plusklas**. Hiervoor zijn echter wel toelatingscriteria opgesteld.
- c. Als aanvulling op het aanvankelijk schrijfonderwijs hanteren we in de kleutergroepen de **methode "Schrijfdans"**. Op een speelse en structurele wijze ontwikkelen de kinderen hun grove en fijne motoriek.
- d. Een uur per week is er op school de mogelijkheid voor Motorische Remedial Teaching. Tijdens deze les kan een kind gericht oefenen om de bewegingsachterstand in te lopen. Er kunnen maximaal 10 kinderen begeleidt worden. Deze kinderen worden tevoren gescreend.
- e. Sinds september 2008 is het voor alle leerlingen mogelijk om zich in te schrijven voor **naschoolse activiteiten** die door de Brede School georganiseerd worden.
- f. We willen dat leerlingen op school meer bewegen. Dit willen wij stimuleren door extra bewegensoefeningen en het drinken van water. Wij maken hierbij gebruik van elementen uit **Braingym**. Citaat: *'Braingym bevordert de integratie van lichaam en brein. Deze integratie wordt aangeleerd in de kruipperiode en kan – indien nodig – gestimuleerd worden door bewegingen van het lichaam, waarbij de middenlijn van het lichaam in drie richtingen overgestoken wordt (links/rechts, boven/onder en voor/achter)*. Het drinken van water bevordert ook dat de concentratie langer op een hoog niveau blijft. De kinderen hebben een bidon waar zij water uit drinken.
- g. Samen werken staat bij ons ook hoog in het vaandel. Het samenwerkingsverband tussen de Tjalk en BSO De Drie Ballonnen zorgt ervoor dat de **voor- en naschoolse opvang** van kinderen van 4 t/m 12 jaar in de Tjalk kan plaatsvinden.
- h. In het naastgelegen gebouw (de dependance) vindt de opvang voor de kinderen van 0-4 jaar plaats. Dit **kinderdagverblijf** is ook een onderdeel van de **Drie Ballonnen**.
- i. Dankzij het samenwerkingsverband met vereniging **Pro Patria**, worden er op **woensdagochtend peutergymlessen** bij ons op school georganiseerd voor kinderen van 20 maanden tot 4 jaar.



12. De bereikte resultaten op onze school

De resultaten van het onderwijs op onze school vertalen zich niet alleen in de verwijzingen naar de vervolgscholen, maar hebben ook veel te maken met hoe kinderen zich voelen, hun sociaal- emotionele ontwikkeling en hun welbevinden.

De schooladviezen in schooljaar 2011-2012:

VWO	28%
HAVO	34%
VMBO-t	31%
VMBO-b	7%
Praktijkonderwijs	-

Tussentijdse toetsen geven een beeld van de resultaten van de leerlingen. Ieder schooljaar moeten wij de resultaten van de tussentijdse toetsen aan de inspectie melden. In 2007 heeft de inspectie een groot onderzoek op school uitgevoerd.

In het inspectierapport van november 2007 staat:

De inspectie komt tot de conclusie dat de leerresultaten van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode op het verwachte niveau liggen. De resultaten van de leerlingen gedurende de schoolperiode liggen op het verwachte niveau.

Elk volgend jaar nadat wij de resultaten hebben gemeld krijgen wij bovengenoemde reactie van de inspectie.

13. De invulling van de onderwijstijd

In de groepen 1 en 2 is een groot gedeelte van de tijd ingeruimd voor het spelenderwijs leren. In de groepen 3 en 4 is ruim 60% van de onderwijstijd ingeruimd voor de kernvakken lezen, schrijven taal en rekenen. De overige tijd wordt besteed aan natuur, verkeer, creatieve vakken en bewegingsonderwijs.

Vanaf groep 5 wordt 52 % van de beschikbare onderwijstijd besteed aan de kernvakken rekenen, taal, lezen en schrijven. Voor de zaakvakken is 20 % van de onderwijstijd ingeruimd.

Gezien de specifieke aandacht voor “waarden en normen” op onze school wordt een keer per week les gegeven uit een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook incidenteel komen waarden en normen regelmatig aan bod.

Zelfstandig werken neemt binnen ons onderwijs een belangrijke plaats in.

Er is een duidelijke opbouw in tijd per groep; minimaal 10 minuten gedurende 4 keer per week bij de kleuters oplopend tot 1.5 uur per week bij groep 8.

Ook de creatieve vakken zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en drama komen bij ons aan bod. Hiervoor wordt per week 3 uur uitgetrokken.

Per week hebben de groepen 5 t/m 8 drie kwartier bijbelles of humanistische vorming. Het volgen van deze lessen is facultatief.

De leerlingen van groep 1 en 2 spelen minimaal een keer per dag buiten of “gymmen” in het speellokaal.

Groep 3 t/m 8 krijgt 45 minuten van de vakleerkracht gymnastiekles en de overige gymnastieklessen les(sen) worden door de leerkrachten gegeven.

De leerlingen van groep 4 krijgen zwemles gedurende 45 minuten per week.

Groep 5 bezoekt tot de herfstvakantie en na Pasen wekelijks 1 uur in de schooltuinen.



14. De zorg voor onze leerlingen

A1. De algemene zorg voor onze leerlingen

“Weer Samen Naar School “ (**WSNS**) beoogt

- de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs -zo verantwoord mogelijk- terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **een schoolzorgplan**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden.

Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

Schoolspecifieke kenmerken van de algemene leerlingenzorg:

De rol van de groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten van onze school begeleiden een groep leerlingen gedurende een schooljaar en zijn hier verantwoordelijk voor.

De groepsleerkrachten zijn professionals die de kinderen begeleiden bij hun ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en lichamelijk gebied.

Met betrekking tot de zorgleerlingen, dit zijn leerlingen die extra aandacht behoeven, hebben groepsleerkrachten speciale taken:

- signaleren van leerlingen met leer- en gedragsproblemen.
- overleg voeren met de intern begeleiders.
- overleg voeren met ouders / verzorgers van zorgleerlingen.
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van begeleidingsplannen.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met de observatielijsten. Door middel van deze lijsten wordt systematisch bijgehouden hoe de ontwikkeling van onze jongste leerlingen verloopt. De ontwikkeling van de leerlingen wordt verder gevolgd met de toetsen uit de diverse methoden.

“Opvallende” leerlingen krijgen extra hulp en/of aandacht of krijgen andere lesstof aangeboden. Het laatste geldt ook voor leerlingen die de basisstof meer dan goed beheersen.

Extra Hulp

Extra hulp vindt bij ons op school op verschillende momenten plaats.

Deze extra hulp wordt uiteraard voorbereid door de groepsleerkracht.

De onderwijsassistent werkt gedurende twee dagen per week in de onderbouw. Zij ondersteunt de groepsleerkrachten bij tal van werkzaamheden



Handelingsplannen

Indien een leerling extra aandacht en zorg nodig heeft, wordt een handelingsplan geschreven door de groepsleerkracht. In dit plan staat beschreven op welke manier het kind extra aandacht gaat krijgen en wat de doelstelling is. Na een van tevoren afgesproken periode wordt het plan met de ouders geëvalueerd. Er wordt gekeken of de extra aandacht effect heeft gehad en of aanvullende maatregelen nodig zijn. De intern begeleider begeleidt dit proces en geeft indien nodig advies.

De rol van de Intern Begeleiders (IB-ers)

De Intern Begeleiders zijn groepsleerkrachten die de algehele leerlingenzorg binnen de school coördineren.

Met betrekking tot de leerlingenzorg hebben de Intern Begeleiders een aantal specifieke taken:

- Het opstellen van de (CITO) toetskalender, waarop alle toetsen van het schooljaar vermeld staan.
- Het coördineren van het leerlingvolgsysteem.
- Overleg voeren met de groepsleerkrachten.
- Het assisteren van de groepsleerkrachten bij het opstellen van de handelingsplannen.
- Het leggen en onderhouden van contacten met “derden”, zoals de Onderwijs Adviesdienst (OA), het speciaal basisonderwijs, etc.

De intern begeleiders begeleiden ook de leerlingen met een “rugzakje”.

De onderwijsadviesdienst (OA)

Indien nodig kan bij een leerling met grote leer- of gedragsproblemen de Onderwijs Adviesdienst ingeschakeld worden. Elke school heeft een vaste leerlingbegeleider van OA die in deze gevallen ingeschakeld kan worden.

Dit gebeurt alleen nadat de ouders/ verzorgers hiervoor toestemming gegeven hebben.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele schoolteam voor alle leerlingen.

Op onze school zijn de leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen. Om deze reden staat de Interne Begeleiding altijd op de agenda van de teamvergadering. Een aantal keren per jaar worden tijdens werkvergaderingen leerlingbesprekingen gehouden.

Het leerling-dossier

We houden van alle leerlingen een leerling-dossier bij.

In deze leerling-dossiers bevinden zich o.a.:

- inschrijfformulier
- handelingsplannen
- kopieën van rapporten
- verslagen van in – of externe onderzoeken
- verslagen van oudergesprekken
- de vervolgspraken

Gegevens uit het leerlingdossier worden uiteraard niet aan derden verstrekt, tenzij de ouders/verzorgers hiervoor toestemming verlenen.

Het leerlingdossier is door ouders, na afspraak met de directeur of IB-er, in te zien. Bij het verlaten van de school (in geval van verhuizing e.d.) wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en toegezonden aan de betreffende vervolgschool. De continuïteit van het onderwijs aan de leerling wordt hierdoor gewaarborgd.



De rol van de schoolarts van de G.G.D

In de groepen 2 en 7 wordt de groei en de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door de schoolarts. In groep 2 worden de kinderen door de schoolarts zelf bekeken. In de groep 7 worden de kinderen door een verpleegkundige van de G.G.D nagekeken op gewicht, lengte, zicht en gehoor.

De verpleegkundige overlegt met de schoolarts en zal in bepaalde gevallen contact opnemen met de ouders. Indien wenselijk kan een leerling ook opgeroepen worden in andere leerjaren. Dit op verzoek van de ouders of de school.

Tijdens het bezoek aan de schoolarts kunnen vragen gesteld worden over :

- de groei van uw kind
- de ontwikkeling en het gedrag van uw kind
- de eet- en slaapgewoonten van uw kind
- de veiligheid en hygiëne op school

De rol van de schooltandarts

In groep 1 en 2 komen de kinderen samen met hun ouders op afspraak in de “Dental Car” bij school of op het Centrum aan de Van Aalstlaan 400.

De schooltandarts controleert het gebit en geeft voorlichting over steeds weer andere onderwerpen die met voeding, fluoride, tandvlees, wisselen, enz. te maken hebben.

Vanaf groep 3 mogen de kinderen alleen naar de schooltandarts. In groep 6 of 7 komen de kinderen nog een paar keer samen met hun ouders/ verzorgers op afspraak. De stand van de tanden en kiezen wordt besproken in verband met eventuele behandeling bij een orthodontist.

Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.



A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk (MEE) in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Dorp). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek, advies en begeleiding.

A4. Aandacht voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben

Een aantal leerlingen op school heeft behoefte aan meer dan de gemiddelde lesstof. Voor deze kinderen beschikt de school over verrijkingsstof en verdiepingsmateriaal. Bovendien is er de mogelijkheid dat leerlingen die op meerdere vakgebieden behoefte hebben aan extra uitdaging, deel kunnen nemen aan de Plusklas. De Plusklas bestaat uit een groep leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Om aan de Plusklas deel te mogen nemen heeft de school een aantal criteria opgesteld. Deze worden door de Plusklascommissie, bestaande uit de leerkracht van de Plusklas, de intern begeleider en de directie, getoetst. De deelname voor de Plusklas is voor een half jaar, hierna worden de criteria weer getoetst.

Deze klas komt een keer in de twee weken bij elkaar. De kinderen leren zich te verdiepen in een onderwerp, leren op onderzoek uit te gaan en leren tevens hoe ze hun vergaarde kennis het beste kunnen presenteren aan anderen. Zij worden tijdens dit proces begeleid door een groepsleerkracht die zich op dit gebied heeft gespecialiseerd.

Wanneer een leerling hoogbegaafd blijkt te zijn en niet voldoende begeleid kan worden binnen ons reguliere onderwijs bestaat de mogelijkheid om deze leerling aan te melden voor een Leonardoklas. Openbare basisschool de Piramide is een school met Leonardoklassen. In een Leonardoklas zitten maximaal 16 kinderen, krijgen de kinderen de lesstof op hun eigen niveau en op voor hen interessante leergebieden aangeboden, wordt de lesstof gecompact en wordt er gewerkt volgens het principe van het 'topdown leren'. Voor de Leonardoklassen komen alleen hoogbegaafde leerlingen in aanmerking en dient een speciale aanmeldingsprocedure gevolgd te worden.



B. Het leerlingvolgsysteem

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

C. De zorg voor het jonge kind

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'.

De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

E. De rapportage op onze school

In oktober worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. In november worden de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 7 uitgenodigd voor een 10 minutenavond.

In februari krijgen de leerlingen vanaf groep 2 het eerste rapport; in juni volgt het tweede. Het rapport bestaat uit letters en/of cijfers, soms een kort verhaaltje en de resultaten van de Cito-toetsen.

Nadat de ouders het rapport hebben ontvangen, houden wij, op afspraak de 10 minutenavonden in februari.

Na de zomervakantie moet de map waarin de rapporten zitten weer op school ingeleverd worden.



F. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij het besluit tot toelating.

15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen.

In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

Ook verstrekken wij leerlinggegevens aan de volgende instanties:

- afdeling leerplicht van de gemeente Zoetermeer;
- GGD afdeling jeugdgezondheidszorg;
- Schooltandverzorging Zoetermeer;
- CFI voor de telling van de leerlingen.

16. De organisatorische structuur van onze school

Basisschool De Tjalk wordt aangestuurd door de directeur Ellen van der Wart, ondersteund door adjunct-directeur Irma Ronkes Agerbeek en het secretariaat. De Medezeggenschapsraad denkt mee over en controleert het gevoerde beleid van de school. De interne zorg wordt aangestuurd door de intern begeleiders en uitgevoerd door leerkrachten en onderwijsassistenten. Het is de bedoeling dat ouders zoveel mogelijk via de leerkracht communiceren. Indien er problemen ontstaan zal de leerkracht de intern begeleider betrekken als het over leerlingenzorg gaat en indien het over andere zaken gaat, zal de directeur betrokken worden.



In de kleuterbouw hebben we in principe gekozen voor homogene groepen. Dit zijn groepen waarin kinderen van dezelfde ontwikkelingsfase bij elkaar zitten. Groep 1 start relatief klein, omdat het een instroomgroep betreft. Alle leerlingen die 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst. Gedurende het schooljaar zal deze groep groter worden i.v.m. nieuwe instroom. Vanaf groep 3 hebben we gekozen voor jaargroepen (groep 3: 6 en 7 jarigen, groep 4: 7 en 8 jarigen etc.).

17. De huisvesting van onze school

Het hoofdgebouw is gelegen aan een groot speelveld dat gebruikt wordt tijdens de pauzes en voor sportdagen. Dit is ook de plaats waar de leerlingen verzamelen bij ontruiming van de school.

Het hoofdgebouw telt 8 groepslokalen, een speellokaal, een aula en 1 kleine gemeenschappelijke ruimte.

Via een tussendeur is de gymzaal bereikbaar, waar de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 gegeven worden.

De dependance, direct naast het hoofdgebouw gelegen, heeft 2 groepslokalen en een grote gang/gemeenschappelijke ruimte. Ook het kinderdagverblijf van de Drie Ballonnen is te vinden in de dependance. In zowel het hoofdgebouw als de dependance is de voor- en naschoolse opvang gehuisvest.

Alle groepen hebben een eigen lokaal ter beschikking. Ook op andere plaatsen in de twee schoolgebouwen kunnen de kinderen echter les krijgen, zoals in de gemeenschappelijke ruimten, de gangen, het speellokaal en de gymzaal.

18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Vanaf schooljaar 2010-2011 eten de kinderen van De Tjalk in de lunchpauze op school. De kinderen dienen een eigen lunchpakket van thuis mee te nemen. De trommels en bekers worden aan het begin van de dag in een kast gezet. Elke groep heeft een koelkast tot zijn beschikking waar de kinderen hun lunch ook in mogen opbergen.

Het eten gebeurt onder leiding van de leerkracht of een eethulp met de eigen groep en in het eigen lokaal. In de middagpauze spelen alle groepen buiten.

Wettelijke aansprakelijkheid

Tot een kwartier voor en na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen, mits in het zicht of op juiste wijze overgedragen aan ouders. De school accepteert geen verantwoordelijkheid voor kinderen die de school zonder toestemming verlaten. Indien kinderen weggelopen, zullen wij onmiddellijk de ouders bellen en in samenspraak besluiten om wel of niet direct de politie in te schakelen. Waar mogelijk zullen we helpen zoeken, maar ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor. Hierna zullen nogmaals duidelijke afspraken worden gemaakt met ouders en kind over de gevolgen van het weggelopen en indien dit meerdere malen voorvalt, kunnen wij ons beroepen op de grenzen aan onze zorg, aangezien wij dan niet voor de veiligheid van het kind in kunnen staan. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van kleding of andere eigendommen die kinderen mee naar school nemen.



19. Kinderopvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer. (Kern kinderopvang en De drie ballonnen). Onze school werkt samen met De Drie Ballonnen. Zowel in het hoofdgebouw als in de naast het hoofdgebouw gelegen dependance is een vestiging van de Drie Ballonnen voor voor-en naschoolse opvang. In de dependance is tevens een kinderdagverblijf van de Drie Ballonnen voor 0 tot 4 jarigen ondergebracht.

20. De inzet van het personeel en de financiële middelen

De school zet het personeel en de middelen voor de leerlingen zo optimaal mogelijk in. De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur, bijgestaan door de adjunct-directeur. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken. De adjunct-directeur is gedeeltelijk vrijgesteld van lesgevende taken.

Naast groepsformatie wordt de formatie ook aangewend voor het volgende:

- U vindt op onze school twee leerkrachten die de taak van “intern begeleider” hebben. Dit schooljaar is voor de interne begeleiding drie dagen per week beschikbaar om de leerlingenzorg te coördineren.
- Een leerkracht is een dagdeel vrijgemaakt om speciale aandacht te geven aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. (plusklas)
- De onderwijsassistente werkt gedurende twee dagen in de onderbouw van onze school. Zij neemt geregeld activiteiten van de leerkracht over. De leerkracht schenkt op dat moment specifieke aandacht aan een individuele leerling of een groepje leerlingen.
- De ICT-coördinator (Informatie Communicatie Technologie) begeleidt het gebruik van computers in de groepen.
- De school beschikt voor anderhalve dag in de week over een administratieve kracht.
- Aan onze school is een vakleerkracht gymnastiekonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 verbonden voor een dag per week.
- Een dagdeel per week is gereserveerd voor public relations.
- De school beschikt de hele week over een conciërge.



21. De rol van de ouders

Onze school hecht grote waarde aan het samenwerken met de ouders of verzorgers. Regelmatig contact met ouders of verzorgers van onze leerlingen vinden wij zeer belangrijk.

De contacten vinden op allerlei manieren plaats: o.a. op informatieavonden en tien minutengesprekken.

De ouderparticipatie krijgt vorm in het deelnemen van de ouders als begeleiders bij schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Andere activiteiten waarbij de ouders een rol spelen zijn:

- het vervoer verzorgen bij uitstapjes
- het organiseren van feesten
- tijdens de talentendag geven ouders workshops
- assisteren bij oudste kleuteractiviteiten in groep 2
- begeleiden van sporttoernooien
- begeleiding bij schoolzwemmen etc.

We maken graag gebruik van de talenten van ouders. Een goede samenwerking met de ouders betekent een flinke steun in de rug tijdens de schoolloopbaan van onze leerlingen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

De ouderraad

Het accent van de bezigheden van de ouderraad ligt op ondersteunende taken. De OR vergadert ongeveer acht à tien keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden allerhande zaken aangaande de school besproken.

De vergaderingen worden bijgewoond door de directeur en zijn openbaar.

Het minimaal aantal leden van de ouderraad bedraagt vijf.

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van € 20,00 per leerling. U ontvangt hiervoor een rekening.

De belangrijkste taken van de OR zijn:

- a) het ondersteunen van binnen- en buitenschoolse activiteiten;
- b) het beheer van de ouderbijdrage en het financieel ondersteunen van allerlei activiteiten.



22. De medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

Tevens is er een leerlingenraad actief op de school die de leerlingen vertegenwoordigt. Uit de groepen 5 t/m 8 wordt door middel van een verkiezing een leerling gekozen die namens de groep plaatsneemt in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt 1 keer per maand bijeen onder begeleiding van de adjunct directeur om te overleggen. De leerlingen mogen meedenken en meebeslissen over schoolse zaken zoals: de inrichting van het schoolplein, de lessen, schoolafspraken, goede doelen, festiviteiten, straffen en belonen.

23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de Openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval de volgende onderdelen:

1. De schoolreizen.
2. De werkweek.
3. Het lunchen op school.

Op onze school gaat het om de volgende bedragen en wijzen van betalen:

Ad 1. De bestemming en de kosten van de schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 worden lopende het schooljaar aan de ouders bekend gemaakt. Ervaring leert dat het hier gaat om een bedrag van rond de € 25,00. De schoolreizen moeten in een keer per bank overgemaakt worden op rekeningnummer 4328621 ten name van OBS de Tjalk o.v.v. schoolreis+naam van het kind

Ad 2. De kosten van de werkweek voor de kinderen van groep 8 bedragen € 160,00 per leerling. De betaling gaat per bank en kan in drie termijnen voldaan worden: Voor 1 december, voor 1 februari en het restant voor 1 april. Op rekeningnummer 4328621 ten name van OBS de Tjalk o.v.v. kamp+naam van het kind

Ad 3. Voor het lunchen op school vragen we de ouders een vrijwillige bijdrage van € 24,00 per kind per jaar. U kunt dit overmaken naar de schoolrekening 4328621 t.n.v. OBS de Tjalk o.v.v. continuurooster en naam van het kind.

24. Speciale en buitenschoolse activiteiten

Op school organiseren wij naast de algemene feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, de volgende activiteiten:

De kinderboekenweek

In oktober staat ruim een week lang het kinderboek en alles wat daarmee te maken heeft centraal. Meestal wordt deze periode afgesloten met een gezamenlijke activiteit. Hiervoor worden soms ook de ouders uitgenodigd.

Kleuterdag

Voor de groepen 1 en 2 wordt een speciale dag georganiseerd rondom een thema. Tijdens deze dag zijn er diverse feestelijke activiteiten te doen voor deze leerlingen.



De lichtjesoptocht

In november doen alle kleuters van onze school mee met de lichtjesoptocht door de wijk. Zij zingen een aantal liedjes en ontvangen daarvoor een kleine traktatie in de vorm van iets lekkers: bijvoorbeeld een mandarijntje.

De schooltuinen

De school maakt gebruik van de schooltuinen aan de Broekwegzijde. De leerlingen van groep 5 krijgen elk een schooltuintje toegewezen waar zij, onder begeleiding van de leerkracht en een medewerker van de schooltuinen, zorg voor mogen dragen.

Het schoolzwemmen

De leerlingen van de groepen 4 zwemmen één keer per week in "De Veur". Zij gaan daar met de bus naar toe.

De schoolreis

Voor de groepen 3 t/m 7 wordt een schoolreis georganiseerd.

De werkweek

Voor de kinderen van groep 8 wordt een werkweek georganiseerd.

De sportdag

Jaarlijks organiseert een werkgroep van leerkrachten een sportdag voor de groepen 3 t/m 8. Hiernaast is er voor de groepen 7 en 8 het jaarlijks OPOZ sporttoernooi. Dit is een toernooi georganiseerd door mensen uit het Openbaar Onderwijs. Een wisselbokaal is hier te winnen.

OPOZ kennisquiz

Dit is een kennisquiz die jaarlijks wordt georganiseerd voor de middenbouw van alle openbare basisscholen in Zoetermeer.

De schooldisco

De disco wordt twee keer per jaar gehouden en is bestemd voor de leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 en de groepen 6, 7 en 8.

De musical

De slotmusical van groep 8 is een hoogtepunt en wordt in de laatste schoolweek voor de ouders en de naaste familieleden opgevoerd. De generale repetitie wordt door de leerlingen bijgewoond.

Een ouderbedankmoment

Als blijk van waardering voor de getoonde ouderhulp wordt elk jaar een "ouderbedankmoment" gehouden. Iedere klas organiseert iets leuks om de ouders te bedanken.

De kunstzinnige vorming

Jaarlijks doet de school een keuze uit het aanbod van een kunstmenu van de gemeente Zoetermeer.

Er wordt naar gestreefd dat alle groepen aan een voor hun leeftijd geschikte artistieke activiteit kunnen deelnemen. De groepen 4 en 6 gaan tevens naar een museum.

De schoolsporten

Ook in de vakanties neemt de school deel aan de door de gemeente of een vereniging georganiseerde sporten zoals: basketbal en korfbal.

De avondwandeldierdaagse

Onze school doet massaal mee aan de avondwandeldierdaagse. De ouderraad coördineert de voorbereidingen en de uitvoering. Zij verzorgt ook de versnaperingen. Tijdens de wandeldierdaagse dienen de kinderen onder begeleiding van een volwassene te lopen. De school is hier niet voor verantwoordelijk.



De voor- en naschoolse opvang van kinderen

In samenwerking met het Kinderdagverblijf 'De Drie Ballonnen' biedt de school gelegenheid om kinderen van 4 t/m 12 jaar van de school voor en na schooltijd in de dependance en/ of het hoofdgebouw van de Tjalk op te vangen. Op een speelse en gestructureerde wijze worden de kinderen begeleid. Voor informatie kunt u rechtstreeks contact opnemen met "De Drie Ballonnen": telefoonnummer 079-3290525.

Overigen

Leerlingen van de onderbouwgroepen bezoeken de kinderboerderij, of zijn aanwezig bij het schapenscheren. In de bovenbouwgroepen worden er gastlessen gegeven door bureau HALT, NS, etc.

Leerlingen van groep 4 en groep 6 bezoeken een museum.

Op school organiseren wij naast de algemene feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, de volgende activiteiten: Talentendag, boekenmarkt.

25. Schooltijden en het vakantierooster 2011-2012

Groep 1 t/m 4

Ochtend	08.30- 11.30 uur	
	11.30- 12.15 uur	gezamenlijk lunchen in de klas
	12.15- 12.40 uur	pauze
Middag	12.45- 15.00 uur	
Woensdag	08.30- 11.45 uur	

Groep 5 t/m 8

Ochtend	08.30- 12.00 uur	
	12.00- 12.15 uur	gezamenlijk lunchen in de klas
	12.15- 12.40 uur	pauze
Middag	12.45- 15.00 uur	
Woensdag	08.30- 11.45 uur	

*Op vrijdag zal groep 5 om 13.00 uur beginnen i.v.m. gymtijd

Herfstvakantie:	Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas:	Maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie:	Maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie:	Vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag:	Donderdag 5 april 2012
Goede vrijdag:	Vrijdag 6 april 2012
Pasen:	Maandag 9 april 2012
Meivakantie:	Maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart:	donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren:	Maandag 28 mei 2012
Zomervakantie:	Maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012
Studiedagen:	Maandag 24 oktober 2011 Maandag 25 juni 2012



26. Het bestuur van onze school

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer. Voor meer informatie: www.opoz.nl

27. De leerplicht

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Op school is ook de informatiefolder "Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties" verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

- Indien er geen vervanging is voor een korte vervangingsperiode kan een groep leerlingen met een takenpakket over de andere groepen verdeeld worden;
- Betreft het een langdurige vervangingsperiode en is er geen vervanging, dan zal de school groepen verdelen of samenvoegen;
- In principe sturen we geen leerlingen naar huis.

28. Toelating, schorsing en verwijdering

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al dan niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.



- Een leerling die onder schooltijd zonder toestemming het schoolplein verlaat wordt gesommeerd terug te komen. Indien de leerling niet terugkomt, zullen de ouders hiervan in kennis gesteld worden. Indien ouders niet te bereiken zijn wordt de politie in kennis gesteld. We kunnen als school dan niet meer de verantwoordelijkheid nemen voor de veiligheid van de leerling.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is pas geregeld wanneer de aanmelding schriftelijk door de school is bevestigd.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders



kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

29. De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur. In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. Mevr. M. Zwalf-Aben

2. Dhr. R. Wiggers

Zij zijn beiden telefonisch te bereiken: tel: 079-3460060

De '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:



Mevr. L.M. Huizer, email: Lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt:

Stichting Onderwijsgeschillen
t.a.v. Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

30. Sponsoring

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

31. De onderwijsgids

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden. U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

32. De rijksinspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer.
Het telefoonnummer is: 079-3203333.